Unterstützung Bürgerengagement

Formblatt „Zielvereinbarung“

Zwischen der

LAG Dachau AGIL e. V.

1. Vorsitzender: Dr. Markus Hertlein

Anschrift LAG: Regionalentwicklungsverein Dachau AGIL e. V.
München Straße 37
85232 Bergkirchen-Eschenried

und

dem lokalen Akteur	
Ansprechpartner	
Anschrift	
E-Mail	
Telefon	

1. Beschreibung der geplanten Einzelmaßnahmen

Bitte beschreiben Sie stichpunktartig die Art, den Inhalt und die Ziele der geplante(n) Einzelmaßnahme(n):

Hinweis: Es darf sich bei der geplanten Einzelmaßnahme gem. LEADER–Förderrichtlinie Ziff. 2 nicht um eine wettbewerbsrelevante Maßnahme (Beihilfe i.S. von Art. 107 AEUV) handeln (d.h. keine wirtschaftliche Tätigkeit eines Unternehmens und keine Begünstigung von Unternehmen oder Produktionszweigen).

2. Durchführungszeitraum

Hinweis: Umsetzung und Nachweis durch lokalen Akteur und Geldfluss der LAG Dachau AGIL e. V. an lokalen Akteur muss bis _____ erfolgt sein.

Beginn der Maßnahme _____

Abschluss der Maßnahme _____

_____ (Name des lokalen Akteurs) verpflichtet sich, die Maßnahme innerhalb von 12 Monaten nach Abschluss dieser Zielvereinbarung mit der LAG Dachau AGIL e. V. abzurechnen. Die Unterstützung der Maßnahme durch die LAG erfolgt nach Prüfung der Nachweise.

3. Höhe der Unterstützung

Die Höhe der Unterstützung für die Durchführung einer Einzelmaßnahme durch die LAG Dachau AGIL e. V. beträgt im Fall der vorliegenden Einzelmaßnahme _____ EUR.

Die Unterstützung durch die LAG Dachau AGIL e. V. an den lokalen Akteur wird auf folgendes Bankkonto überwiesen:

Kontoinhaber _____

IBAN _____

BIC _____

4. Nachweis für die Durchführung der Einzelmaßnahme

Für die Gewährung der vereinbarten Unterstützung durch die LAG Dachau AGIL e. V. sind folgende Nachweise erforderlich

- ☐ Kurzer Sachbericht inkl. Fotos
- ☐ Schriftliche Bestätigung, dass die Durchführung abgeschlossen ist (per E-Mail genügt)
- ☐ auf Anforderung zahlungsnachweisende Belege

Dachau AGIL
Amper-Glonn-Ilm-Land e.V.

Ggf. weitere Maßnahmen (soweit vorhanden)

- ☐ Presseartikel, Artikel auf Homepage
- ☐ Durch die Einzelmaßnahme entstandenes Produkt, Belegexemplar o. ä.
- ☐ Sonstiges

5. Weitere Regelungen

- Wenn der lokale Akteur mit seiner Einzelmaßnahme von der Zielvereinbarung abweicht, weist ihn die LAG Dachau AGIL e. V. darauf hin und der Akteur erhält eine Frist zur Nachbesserung. Wird die Zielvereinbarung danach immer noch nicht erfüllt, behält sich die LAG Dachau AGIL e. V. fallweise vor, die zugesagte Unterstützung zu kürzen oder in Gänze nicht auszubezahlen.
- Es besteht die Möglichkeit einer einmaligen Fristverlängerung für den Durchführungszeitraum der Einzelmaßnahme, wenn der lokale Akteur aus externen Gründen (schlechte Witterung etc.) nicht in der Lage ist, die geplante Einzelmaßnahme im angegebenen Zeitraum umzusetzen. Diese Fristverlängerung muss der lokale Akteur mind. vier Wochen vor Ablauf des Durchführungszeitraums bei Dachau AGIL e. V. beantragen, andernfalls kann die Frist nicht verlängert werden. Die maximale Fristverlängerung beträgt 6 Monate.
- Die Regelungen und Grundsätze von Dachau AGIL e. V. werden eingehalten.

Ort, Datum

Unterschrift Dachau AGIL e. V.

Ort, Datum

Unterschrift des Ansprechpartners/Vereins