

Unterstützung Bürgerengagement

Formblatt „Anfrage“



Für die Einzelmaßnahme

1. Angaben zum Antragsteller

Verein/Institution

Ansprechpartner

Anschrift

E-Mail

Telefon

2. Beschreibung der geplanten Einzelmaßnahmen

Bitte stellen Sie die Art, den Inhalt und die Ziele der Maßnahme kurz dar (ggf. Anlagen beifügen):

3. Bezug zur Lokalen Entwicklungsstrategie

Bitte kreuzen Sie an, zu welchem der vier Entwicklungsziele (EZ) der Lokalen Entwicklungsstrategie Ihre Maßnahme einen Beitrag leistet (Mehrfachauswahl möglich).

- EZ 1 Klima- und Ressourcen schützen**
- EZ 2 Miteinander Daseinsvorsorge sichern, den demografischen Wandel gestalten und hohe Lebensqualität erhalten**
- EZ 3 Regionale Wertschöpfung und Regionalwirtschaft fördern**
- EZ 4 Sozialen Zusammenhalt, Chancengerechtigkeit und die interkommunale Vernetzung fördern**

4. Durchführungszeitraum

Hinweis: Die Maßnahme muss innerhalb von 12 Monaten nach Abschluss der Zielvereinbarung umgesetzt und abgerechnet werden.

Beginn der Maßnahme

Abschluss der Maßnahme

5. Kosten

Bitte nennen Sie alle anfallenden Kosten (netto und brutto), übersichtlich aufgegliedert nach den einzelnen Kostenpositionen. Weitere Informationen zu den unterstützungswürdigen Kosten bzw. Ausschlüssen und Beschränkungen finden Sie in den „**Regelungen und Grundsätzen**“.

Ort, Datum

Unterschrift des Ansprechpartners/Vereins

Die vollständig ausgefüllte Anfrage senden Sie bitte per E-Mail an kontakt@dachau-agil.de