

STELLENANZEIGE



Der Regionalentwicklungsverein Dachau AGIL e. V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Projektassistenz im Bereich Tourismus auf 450€-Basis**

Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Tourismus (mit gutem Ergebnis) oder vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung im Bereich Bürofachkraft
- sehr gute MS Office-Kenntnisse (vor allem Word, Excel, Power Point und Outlook)
- Erfahrung in der Betreuung von Homepages (CMS)
- sicherer sprachlicher und schriftlicher Ausdruck, sowie serviceorientiertes Handeln und Auftreten
- Kenntnisse mindestens einer Fremdsprache
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und der Übernahme der Öffnung des Projektbüros Altes Zollhäusl in der Dachauer Altstadt am Donnerstagnachmittag
- Erfahrung und Freude an der Betreuung von interessierten Bürgern und Touristen
- Ein empathisches Wesen mit hoher Sozialkompetenz

Aufgabenschwerpunkte:

- Kundenbetreuung und Büromanagement
- Kaufmännische Tätigkeiten und Buchhaltung
- Mitwirkung bei der Organisation von Maßnahmen und Veranstaltungen
- Unterstützung der Projektleitung
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit

Wir bieten an:

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach TV-L
- eine vielseitige Aufgabe in einem jungen dynamischen Team
- ein interessantes Aufgabenfeld im regionalen Netzwerk

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 15. Februar 2019** an:

Regionalentwicklungsverein Dachau AGIL e. V.
Frau Julia Gamperl
Münchner Straße 37
85232 Bergkirchen-Eschenried
E-Mail: julia.gamperl@dachau-agil.de

Nähere Informationen über den Regionalentwicklungsverein Dachau AGIL e. V. und das Projekt „Naherholung und Tourismus im Dachauer Land“ erhalten Sie unter: www.dachau-agil.de und www.tourismus-dachauer-land.de.